



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal ____30.06.2022____

Varese, ____30.06.2022____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Dott. Antonio Grimaldi)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 407 del 30.06.2022

Oggetto: ESITO AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA MASSIMA DI OTTO MESI, NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA (CATEGORIA C).

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
della struttura proponente: dott.ssa Alessandra Mariconti
Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Mariconti
(MB)

Responsabile

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. XI/4131 del 21 dicembre 2020, ad oggetto *“Piani dei Fabbisogni di personale triennio 2020-2022 delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e AREU - Criteri e indicazioni operative”*;
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 69 del 5 febbraio 2021 e n. 264 del 3 maggio 2021, con le quali, in applicazione delle disposizioni regionali sopra richiamate, si è proceduto all’adozione del Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020/2022;
- la D.G.R. n. XI/4862 del 14 giugno 2021, ad oggetto *“Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2020 - 2022 dell’ATS Insubria”*, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano in esame;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 371 del 24 giugno 2021, ad oggetto *“Adozione in via definitiva dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 in attuazione della D.G.R. 14 giugno 2021 n. XI/4862”*;
- la D.G.R. n. XI/5658 del 30 novembre 2021, ad oggetto *“Piani dei Fabbisogni di personale triennio 2021-2023 delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e AREU - Criteri e indicazioni operative”*;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 786 del 27 dicembre 2021, con la quale è stato adottato il nuovo Piano;
- la D.G.R. n. XI/6062 del 7 marzo 2022, ad oggetto *“Approvazione dei Piani dei Fabbisogni di Personale triennio 2021 - 2023 delle Agenzie di Tutela della Salute, delle Aziende Sociosanitarie Territoriali e delle Fondazioni Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto pubblico della Regione Lombardia”*, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano in esame;

RICORDATO che, in applicazione delle regole regionali sopra richiamate ed in ragione della necessità di acquisire personale da destinare alla UOS Gestione Tecnico Patrimoniale, si è provveduto come segue:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 271 del 21 aprile 2022, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di un assistente tecnico - geometra (categoria C);
- con la medesima deliberazione è stato altresì disposto, nelle more dei tempi tecnici richiesti dallo svolgimento della procedura concorsuale necessaria all’assunzione del personale in via definitiva, di attivare un incarico a tempo determinato, della durata massima di mesi otto, in analogia qualifica;
- il bando di selezione dell’avviso per l’incarico a tempo determinato è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia in data 26 aprile 2022;
- entro la scadenza stabilita (6 maggio 2022), sono pervenute complessivamente n. 4 domande di partecipazione, da parte di candidati tutti in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- la data di svolgimento del colloquio è stata programmata per il giorno 15 giugno 2022, come da comunicazione pubblicata sul sito internet aziendale prot. n. 0065090 del 31 maggio 2022;

VISTO il verbale sottoscritto dalla Commissione Esaminatrice in data 15 giugno 2022, dal quale si evince che la graduatoria della selezione è formulata come di seguito riportato:

| N. | NOMINATIVO | TITOLI (/30) | COLLOQUIO (/20) | TOTALE (/50) |
|----|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1. | GORLA CHIARA | 0,000/30 | 20,000/20 | 20,000/50 |

RICHIAMATI:

- l’art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni che, in materia di utilizzo dei rapporti di lavoro flessibili, al comma 2 così recita in particolare: *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti [...]”*;
- l’art. 9 della legge 20 maggio 1985, n. 207, secondo cui *“in attesa dell’espletamento del concorso è consentito il conferimento di incarichi provvisori non rinnovabili di durata non superiore a otto mesi per la temporanea copertura dei posti vacanti”*;
- l’art. 57, comma 6, del CCNL 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, nella parte in cui prevede, tra l’altro, la stipulazione di contratti a tempo determinato” *in sostituzione di*

personale assente con diritto alla conservazione del posto”, ovvero “nell’ambito delle esigenze straordinarie o temporanee”;

RITENUTO pertanto:

- di prendere atto del verbale sottoscritto in data 15 giugno 2022 dalla Commissione Esaminatrice e di approvare la relativa graduatoria;
- di dichiarare vincitrice dell’avviso la candidata Chiara Gorla;
- di conferire alla precitata candidata l’incarico in oggetto, sottoscrivendo con l’interessata contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata massima di otto mesi, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nella qualifica di assistente tecnico (categoria C), con decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata dal Responsabile dell’UOS Gestione Tecnico Patrimoniale con comunicazione del 16 giugno 2022 (precisamente: 1° settembre 2022);

PRECISATO che l’incarico conferito con il presente provvedimento potrà terminare anche prima del sopra indicato termine massimo di otto mesi, contestualmente all’inizio del servizio da parte dell’avente diritto al posto a tempo indeterminato, ovvero in caso di annullamento o revoca della relativa procedura concorsuale di riferimento;

PRECISATO altresì che, come verificato dalla UOC Gestione Risorse Umane, l’attivazione del suddetto incarico rispetta i presupposti richiesti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale per l’assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e, in particolare, è compatibile con il limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell’anno di assunzione, di cui all’art. 57, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, presuntivamente quantificato in complessivi € 10.207,71 per l’anno 2022, è imputato ai conti di bilancio indicati nell’ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

- 1.** di prendere atto che sono pervenute complessivamente n. 4 domande di partecipazione all’avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata massima di otto mesi, nella qualifica di assistente tecnico - geometra (categoria C);
- 2.** di prendere atto del verbale sottoscritto in data 15 giugno 2022 dalla Commissione Esaminatrice dell’avviso pubblico in oggetto e di approvare la relativa graduatoria, dichiarando vincitrice la candidata Chiara Gorla;
- 3.** di conferire alla precitata candidata l’incarico disponibile, sottoscrivendo con l’interessata contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata massima di mesi otto, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nella qualifica di assistente tecnico (categoria C) con decorrenza giuridica ed economica, come richiesto dal Responsabile dell’UOS Gestione Tecnico Patrimoniale, dal 1° settembre 2022;
- 4.** di precisare che l’incarico conferito con il presente provvedimento potrà terminare anche prima del sopra indicato termine massimo di otto mesi, contestualmente all’inizio del servizio da parte dell’avente diritto al posto a tempo indeterminato, ovvero in caso di annullamento o revoca della relativa procedura concorsuale di riferimento;
- 5.** di precisare altresì che, come verificato dalla UOC Gestione Risorse Umane, l’attivazione dell’incarico in esame rispetta i presupposti richiesti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale per l’assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, in

particolare, è compatibile con il limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, di cui all'art. 57, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018;

6. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, presuntivamente quantificato in complessivi € 10.207,71 per l'anno 2022, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

7. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)
Dott. Carlo Maria Iacomino

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: ESITO AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA MASSIMA DI OTTO MESI, NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA (CATEGORIA C).

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOS Gestione Tecnico Patrimoniale
- Centro di Costo: 53L301000

Varese, 23 giugno 2022

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(x) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2022

conto n. 14.11

conto n. 18.1.1

per €

per € 9.569,73

637,98

al Conto Economico del Bilancio 2023

per €

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2022

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2023

conto n. _____ per € _____,

() Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo a carico del bilancio aziendale.

Varese, 28/06/2022

PER IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Carlo Maria Iacomino)
(dott.ssa Monica Aletti)